

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
تصنيف الوظيفة	وظائف تخصصية		
المسمى الوظيفي	اختصاصي جودة برمجيات مساعد	نوع الوظيفة	عقد سنوي - 121
الدائرة	وزارة العدل	الفئة الوظيفية	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	قسم	المجموعة النوعية	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	قسم أنظمة المحاكم	المستوى	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم أنظمة المحاكم	المسمى القياسي الدال	اختصاصي
رمز الوظيفة	121999008912	مسمى الوظيفة الفعلي	اختصاصي جودة برمجيات مساعد
حجم الوارد البشرية *		حجم موازنة الدائرة *	
* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
وزير العدل ⌵ الأمين العام للشؤون الإدارية والمالية ⌵ مديرية تكنولوجيا المعلومات ⌵ قسم أنظمة المحاكم			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بتطبيق منهجية عمليات فحص وضبط جودة البرمجيات المرتبطة بالقسم (أنظمة ميزان المحاكم) ومتابعة تنفيذ المشاريع المتعلقة بالقسم والتي تخدم تنفيذ خطط القسم وتحقيق التوجهات والاهداف الاستراتيجية للوزارة، وضمان مطابقة البرمجيات لجميع المتطلبات والمواصفات والمعايير المعتمدة خلال جميع مراحل تنفيذ المشاريع، بالإضافة إلى تقديم الدعم والاستشارة لمستخدمي البرامج والأنظمة في المحاكم (ميزان) والمساهمة في رفع وتحسين مستوى الكفاءة لمستخدمي البرامج في المحاكم وتحديد وحصر المشاكل المتعلقة بالنظام وتقديم المقترحات والحلول المناسبة			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
4. مكونات الوظيفة			
1.4 اتصالات العمل			
غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار	
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	أسبوعياً يومياً	
تنسيق العمل	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	أسبوعياً يومياً	

توضيح أساليب العمل وطرقه أو تفسير البرامج والأعمال	* زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الاخرى		يومية
حل الخلافات او حل بعض مشاكل العمل	* موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة		أحيانا
2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل			
المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب		
الاستنباط	متوسط		
التحليل	متوسط		
الربط	متوسط		
التذكير	عالي		
تطبيق مباشر	عالي		
3.4 مجال العمل و تأثيره			
* تسهل عمل الآخرين			
* لدراسة وتحليل الحالات والمشكلات أو تحديد فعالية البرامج، وتؤثر هذه الدراسات على مدى واسع من نشاطات العمل وتسبب مشكلات كبيرة ومعقدة			
* معالجة أنماط مختلفة من المواقف أو البرامج أو الحالات والأخطاء تسبب في مشكلات غير عادية داخل الوحدة			
1.3.4 الصعوبة و التعقيد			
* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة			
* متنوعة تتضمن اجراءات وقواعد معرفة			
* أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة			
4.4 المسؤولية الاشرافية			
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين	
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل			
1.5.4 المجهود البدني			
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل		
جالس	75		
متجول	25		
2.5.4 ظروف العمل			
مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل	
ظروف عادية (داخل المكتب)	خفيفة	100	
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية			
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)			

1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)				
بكالوريوس				
2.1.5 التخصص				
بكالوريوس في علم الحاسوب أو تكنولوجيا المعلومات أو إدارة نظم المعلومات أو البرمجة أو علم البيانات والذكاء الاصطناعي أو أي تخصص ذو علاقة.				
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)				
الخبرة العملية المطلوبة				
نوع الخبرة العملية و مجالها		مدة الخبرة العملية		
لا يشترط خبرة		0		
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب				
مستوى التدريب ومجال		مدة التدريب		
لا يشترط تدريب		0		
5.2 الكفايات الوظيفية				
نوع الكفاية		مستوى الكفاية		
الكفايات السلوكية				
التكيف		أساسي		
المعرفة الرقمية		أساسي		
الابداع والابتكار		أساسي		
ادارة البيانات والمعلومات		أساسي		
المساءلة		أساسي		
التركيز على الاهداف		أساسي		
التوجه نحو متلقي الخدمة		أساسي		
حل المشكلات		أساسي		
العمل بروح الفريق		أساسي		
الاتصال والتواصل الفعال		أساسي		
تنمية الذات		أساسي		
الكفايات الفنية				
التوثيق وإعداد التقارير.		أساسي		
مهارات تحليل المشاكل.		أساسي		
معرفة بأدوات وتقنيات الاختبار.		أساسي		
فهم دورة حياة تطوير البرمجيات (SDLC).		أساسي		
الإلمام بأدوات أتمتة الفحص.		أساسي		
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	مهندس صناعي	عبير دغمش	16-02-2026	

	20-04-2026	محمد أحمد عبدالله الشماسنة	مدير مديرية الموارد البشرية	المراجعة
	20-04-2026	خلود عبد الرحمن عبد الكريم العبادي	الامين العام للشؤون الإدارية والمالية	الاعتماد